

Mieterkontrollblatt für den Brandschutz

Jahr:

Mieter:

Sicherheitsbeauftragter / Name:

Bemerkung

Um eine optimale Sicherheit im Gebäude zu gewährleisten, müssen Installationen und Geräte durch die sicherheitsverantwortliche Person, bzw. durch eine beauftragte Fachfirma regelmässig überprüft werden. Ebenso wichtig ist, dass das Betriebspersonal durch die sicherheitsverantwortliche Person instruiert wird, was in einem Brandfall zu tun ist. Die folgende Aufstellung dient als Leitfaden für periodisch wiederkehrende Kontrollen und Instruktionen auf der Mietfläche. Sie ist jedoch nicht abschliessend. Mieterspezifisch können weitere Massnahmen und Kontrollen notwendig werden.

Für folgende Aufgaben ist der SIBE und/oder Filialleiter verantwortlich:

- > Baulicher, technischer und betrieblicher Brandschutz gemäss Mieterflächenkontrollblatt.
- > Der Mieterausbau hat den gesetzlichen Vorschriften sowie Richtlinien zu entsprechen und ist von der Feuerpolizei vorgängig bewilligen zu lassen.
- > Änderungen am Mieterausbau, welche Sicherheitsanlagen tangieren, sind von der Feuerpolizei sowie dem Center Management genehmigen zu lassen (Fluchtwege, Notbeleuchtung, Schliessungen, Baustoffe usw.)
- > Der Mieter hat sein eigenes Brandschutzkonzept auf das Übergeordnete vom Sihlcity anzupassen.
- > Der Mieter schult seine Mitarbeiter regelmässig über das Verhalten in Notfällen wie Evakuation, Brandfälle.
- > Der Mieter kennt, falls auf der Mieterfläche vorhanden, gefährliche Brennstoffe und lagert diese gemäss Vorschriften. (Gas, usw.)
- > Kontrolle von Sprinkleranlage
- > Abstandskontrolle von Leuchten zu Material

Brandmeldeanlage, Entrauchungsanlagen, Evakuationsanlage und Sprinkleranlagen werden zentral über das Center Management (Grundausbau) koordiniert.

Folgende Punkte müssen gemäss Feuerpolizei kontrolliert und rapportiert werden. **Die einzelnen Punkte sind im Mieterhandbuch, Kapitel Brandschutz näher beschrieben.**

Das Kontrollblatt ist 1x jährlich (**per 24.01. des Folgejahres**) am Info Point abzugeben.

Betriebliche / Organisatorische Massnahmen

Bemerkungen / Mängel / Massnahmen	Turnus	Erledigt	Visum
		Datum	SIBE-Mieter
Freihalten von Notausgängen und Fluchtwegen	permanent		
Interventions- und Nachströmöffnungen freihalten	permanent		
Wartung von Feuerlöschern	gem. Herstellerangaben		
Korrekte Lagerung von gefährlichen Stoffen	permanent		
Sprinklerkontrolle (Abstand Sprinklerkopf zu Material mind. 0.5m, keine Zweckentfremdung der Sprinklerköpfe)	permanent		
Abstandskontrolle von Leuchtmittel zu Materialien.	permanent		
Kontrolle Notfallrucksack auf Aktualität	1 x jährlich		
Personalinstruktion: Alarmierung, Verhalten im Brandfall, Umgang mit Feuer und ähnlichen Gefahrenquellen	1 x jährlich oder bei Neueintritt		

Bauliche und technische Einrichtungen/Installationen

Brandabschottungen vorhanden und unbeschädigt	1 x jährlich		
Tür und Torsteuerungen auf der Mietfläche intakt	2 x jährlich		
Wartung der Brandschutzklappen innerhalb der Mietfläche	1 x jährlich		
Notbeleuchtungs- und Notstromanlagen auf der Mietfläche	2 x jährlich		
Flucht- und Rettungszeichen vorhanden und funktionstüchtig	2 x jährlich		

Ort:

Datum:

Stempel / Unterschrift:
